广东省教育研究院招聘编外财务管理助理公告

广东省教育研究院是广东省教育厅管理的副厅级公益一类事业单位。因工作需要，决定根据《广东省教育研究院编外合同制工作人员聘用管理办法》，公开招聘编外合同制工作人员。现将有关事项公告如下。

一、招聘岗位与职数

财务管理助理1名。

二、招聘对象

应届毕业生或社会人员。

三、招聘条件

（一）基本条件

1.具有中华人民共和国国籍；

2.遵守宪法和法律，无违法违纪记录；

3.具有良好的品行和职业道德；

4.具有会计学科专业背景；

5.具有会计中级职称；

6.符合计划生育政策规定；

7.身体健康，具备适应岗位工作要求的身体条件；

8.45周岁以下。

（二）其他条件

1.具有相关财务管理工作经验；

2.文字表达能力较强，熟悉办公及财务软件使用。

四、工作职责

协助全院财务管理工作和院办公室交办的其他有关工作。

五、工资福利待遇及有关问题

（一）经面试考核合格且适用人员，按照《劳动合同法》约定试用期，并签订劳动合同；

（二）试用期间及试用期考核合格后的工资待遇，按照国家、省有关规定及《广东省教育研究院编外合同制工作人员聘用管理办法》执行；

（三）按照国家、省有关规定购买社会保险；

（四）住宿自理。

六、应聘方式及资料

（一）报名方式

应聘者将个人简介（见附表）、应届毕业生就业推荐表（附学历、学位证书）、非应届毕业生学历学位证书、身份证、职称证书、获奖证书、工作经历证明等其他相关材料以及主要联系方式（含手机号码、居住地址、邮编、固话等）发送电子邮件或邮寄复印件至我院，文件请以“应聘者姓名+年龄+学历+职称”形式命名。

1. 报名时间：8月31日（星期二）—9月14日（星期三）。

（三）联系人：向老师，联系电话：020-83346334；电子邮箱：429384943@qq.com；地址：广州市越秀区广卫路14号广东省教育研究院303室，邮编：510035。

我院将以电话和电子邮件方式通知应聘人员面试，请应聘者注意查收信息。

附表：个人简介（模板）

广东省教育研究院

2021年8月30日