附件2

广 东 省 财 经 素 养 教 育 实 践

研 究 课 题

**开 题 报 告**

课题批准号

课 题 名 称

课题负责人

所 在 单 位

填 表 日 期

广东省教育研究院 制

**开题活动提示：**

开题主要研讨课题研究的可行性，重在清晰、聚焦和分工。开题活动建议由各地级以上市、县(市、区)负责组织实施，或征得本单位科研管理部门同意由课题负责人自行组织开展，**同地区同类课题建议集中开题，**开题论证专家建议3-5人。

|  |
| --- |
| **一、开题活动简况（开题时间、地点、评议专家、参与人员等）** |
| **二、开题报告要点：研究题目、目标、内容、方法、组织、分工、进度、经费来源与分配、预期成果等，要求具体明确、可操作，限5000字（可加页）**    **经费分配（供参考）**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 年度经费下达计划（万元）： | | | | | | | | 来源 | 总额 | | 年 | | 年 | 年 | |  |  | |  | |  |  | | 经费开支计划： | | | | | | | | 支出科目 | | 金额（万元） | | 用途说明 | | | | **1.直接费用：** | |  | |  | | | | 数据采集费 | |  | |  | | | | 差旅费 | |  | |  | | | | 会议费 | |  | |  | | | | 专家咨询费 | |  | |  | | | | 劳务费 | |  | |  | | | | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | |  | |  | | | | 协作费 | |  | |  | | | | 实验材料费 | |  | |  | | | | 其他 | |  | |  | | | | **2.间接费用：** | |  | |  | | | | 本项目组织实施中的管理活动开支的费用 | |  | |  | | | | 承担单位用于科研人员激励的支出 | |  | |  | | |   课题主持人签名：  年 月 日 |

|  |
| --- |
| **三、专家评议要点（侧重于对课题组汇报要点逐项进行可行性评估，并提出建议，限800字）**        评议专家组签名    年 月 日 |
| **四、重要变更（侧重说明对照课题申请书、根据评议专家意见所作的研究计划调整，限1000字，可加页）**  **若没有重要变更，则不用填写**  课题主持人签名  年 月 日 |
| **五、相关科研管理部门意见**  科研管理部门盖章  年 月 日 |

备注：开题报告发至邮箱jiaoyupg@126.com.